Изменения и дополнения к документации Бухгалтерия для Казахстана Версия 3.0.60.1.

Электронные трудовые договоры	2
Функция пролонгации трудового договора	2
Функция восстановления трудового договора	5
Новые печатные формы Платежного поручения исходящего	7
Платежное поручение	7
Сводное платежное поручение	9
Мобильные платежи	11
Справочник «Вид оплаты эквайринга»	11
Отражение оплаты мобильным платежом в документе «Оплата от покупателя платежными картами»	12
Отражение оплаты мобильным платежом в документе «Розничная продажа (Чек)»	13
Модуль ИС МПТ	14
Новая настройка Выводить подробную информацию при обмене с сервером	14
Ввод Уведомления о ввозе маркируемой продукции (ЕАЭС) корректировочного на основании первичного	16
Заполнение поля Страна производства в Уведомлении о ввозе маркируемой продукции (импорт)	17
Модуль СУЗ	18
Ограничения в настройках подключения к СУЗ	18
Модуль ИС ЦЭДМ	20
Новая настройка Выволить подробную информацию при обмене с сервером	20

	Новый механизм проверки регистрации контрагента в ИС ЦЭДМ	23
	Новый механизм подбора склада (ТРП) контрагента по данным ИС ЦЭДМ	24
	Новый механизм запроса списка кодов маркировки во входящих документах	27
	Изменения в механизме сверки данных во входящих документах	29
P	озничное выбытие кодов маркировки	32
	Отображение кодов маркировки в чеках ККМ	32

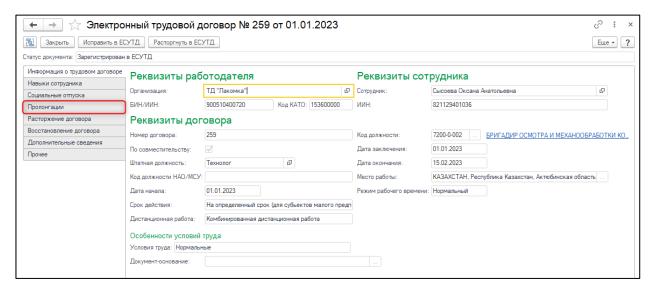
Электронные трудовые договоры

Функция пролонгации трудового договора

В случае истечения срока трудового договора, если ни одна из сторон не уведомила письменно о его прекращении в последний рабочий день, договор автоматически продлевается на тот же срок, что и ранее, если иное не предусмотрено пунктом 2 статьи 51 Трудового кодекса РК. В ЕСУТД для отражения продления трудовых договоров с истекшей датой окончания существует функция пролонгации трудового договора.

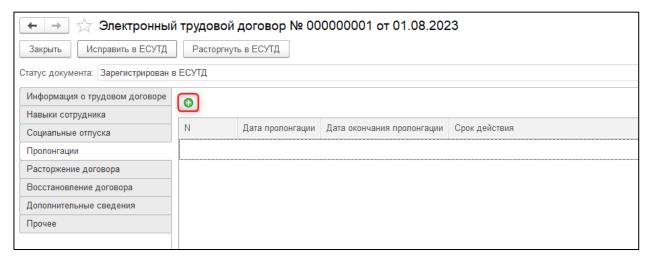
Для реализации функции продления трудовых договоров с истекшей датой окончания в документ Электронный трудовой договор была добавлена вкладка Пролонгации.

Важно! Пролонгация применяется в случаях, когда трудовой договор истекает, и стороны не уведомляют о прекращении отношений. Для изменений условий действующего трудового договора, в том числе и сроков действия основного договора, используется дополнительное соглашение.



Важно! Данная вкладка доступна только для зарегистрированных основных договоров.

Для добавления пролонгации к основному договору необходимо в документе Электронный трудовой договор на вкладке Пролонгации нажать на кнопку Добавить пролонгацию.



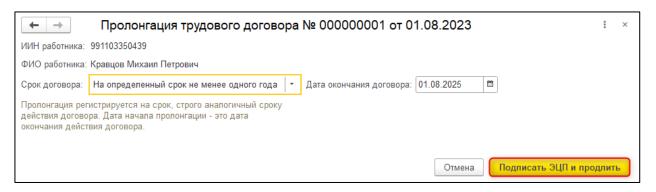
После нажатия на кнопку Добавить пролонгацию откроется окно, где необходимо заполнить следующие поля:

- Срок договора заполняется в зависимости от указанного срока действия в трудовом договоре или в дополнительном соглашении, либо На неопределенный срок.
- Дата окончания договора устанавливается автоматически на срок, строго аналогичный сроку действия договора; не заполняется в случае выбора срока договора На неопределенный срок.

← →	← → Пролонгация трудового договора № 000000001 от 01.08.2023						
ИИН работника:	991103350439						
ФИО работника:	Кравцов Михаил Петрович						
Срок договора:	На определенный срок не менее одного года 🔻 Дата окончания договора: 01.08.2025 📋						
Пролонгация рег							
действия договор окончания действ	The second secon						
	Отмена Подписать ЭЦП и пр	одлить					

Важно! К одному договору можно добавить только 2 пролонгации со сроком, аналогичным указанному сроку действия в трудовом договоре. Отправка первых 2х пролонгаций со сроком договора **На неопределенный срок** недоступна. Третья пролонгация может быть добавлена только со сроком договора **На неопределенный срок**.

Для того чтобы отправить пролонгацию в ЕСУТД, необходимо нажать на кнопку **Подписать ЭЦП и продлить**. Далее, после подписания ЭЦП, данная пролонгация будет отправлена в ЕСУТД.



Также сотрудники с истекшей датой окончания трудового договора или с истекшей датой пролонгации отображаются в табличной части Сотрудники к пролонгации в Рабочем месте ЭТД на вкладке Действия с ЭТД.



Функция восстановления трудового договора

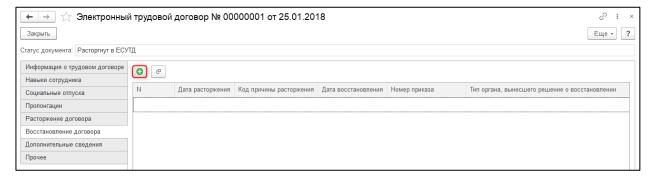
В случае если расторгнутый трудовой договор был восстановлен согласно приказу, и решение было принято согласительной комиссией или судом, в ЕСУТД используется функционал восстановления ТД.

Для реализации функции восстановления ранее расторгнутых трудовых договоров в документ Электронный трудовой договор была добавлена вкладка Восстановление договора.

← → ☆ Электро Закрыть	нный трудовой д	оговор № 2	от 01.01.2017			⊘ : Ewe•	× ?
Статус документа: Расторгнут в ЕСУ	тд						
Информация о трудовом договоре	Реквизиты раб	отолателя			Реквизиты сотрудника		
Навыки сотрудника	Организация:	ТД Лакомка		_D	Сотрудник:	Асманов Анатолий Викторович (осн.)	
Социальные отпуска				_	1		
Пролонгации	БИН/ИИН:	900510400720	Код КАТО: 114651000		иин:	840310301375	
Расторжение договора	Реквизиты дог	овора					
Восстановление договора	Номер договора:	2			Код должности:	5111-1-001 <u>БОРТОВОЙ ПРОВОДНИК</u>	
Дополнительные сведения	По совместительству:				Дата заключения:	01.01.2017	
Прочее	Штатная должность:	Рабочий кондитерск	ого цех 🗗		Дата окончания:		
	Код должности НАО/МСУ:				Место работы:	010000, Республика Казахстан, Акмолинская область, Ере	
	Дата начала:	01.01.2017			Режим рабочего времени:	Нормальный	
	Срок действия:	На неопределенный	срок				
	Дистанционная работа:						
	Особенности условий труда						
	Условия труда: Нормальные						
	Документ-основание:	Прием на работу в с	рганизацию ТДЛ00000003 о	т 01.	0' 🗗		

Важно! Видимость данной вкладки доступна только для зарегистрированных основных договоров. Возможность добавить восстановления договора доступна только для договоров со статусом Расторгнут в ЕСУТД.

Для добавления восстановления договора необходимо в документе Электронный трудовой договор на вкладке Восстановление договора нажать на кнопку Добавить восстановление договора.



В случае добавления Восстановления договора поля, доступные к заполнению, варьируются от выбранного Типа органа, вынесшего решение о восстановлении.

• Суд. При выборе данного типа органа, вынесшего решение о восстановлении к заполнению доступны следующие поля: Дата восстановления договора, Номер приказа о восстановлении, Код суда, вынесшего решение о восстановлении.

← → Восстановить трудов	ой договор № 00000001 от 25.01.2018 *	×
ИИН работника:	991103350439	
ФИО работника:	Базин Антон Владимирович	
Дата восстановления договора:	09.09.2024 📋 Тип органа, вынесшего решение о восстановлении: Суд	-
Номер приказа о восстановлении:	111-1	
Код суда, вынесшего решение о восстановлении:	391 Суд города Астана	
	Отмена Подписать ЭЦП и восстанови	ТЬ

• Согласительная комиссия. При выборе данного типа органа, вынесшего решение о восстановлении к заполнению доступны следующие поля: Дата восстановления договора, Номер приказа о восстановлении.

← → Восстановить трудовой договор № 00000001 от 25.01.2018 *					
ИИН работника:	991103350439				
ФИО работника:	Базин Антон Владимирович				
Дата восстановления договора:	09.09.2024 📋 Тип органа, вынесшего решение о восстановлении: Согласительная комиссия	•			
Номер приказа о восстановлении:	120-2				
	Отмена Подписать ЭЦП и восстано	овить			

• Ошибочное расторжение. При выборе данного типа органа, вынесшего решение о восстановлении к заполнению доступны следующие поля: Дата восстановления договора, Комментарий ошибочного расторжения.

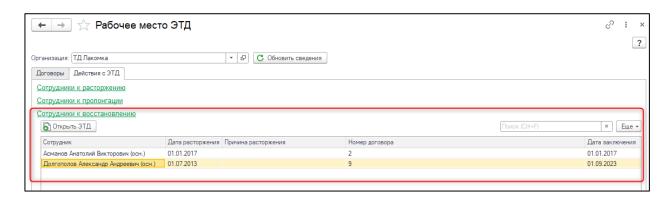
← → Восстановить	трудовой договор № 00000001 от 25.01.2018 *	:	×
ИИН работника:	991103350439		
ФИО работника:	Базин Антон Владимирович		
Дата восстановления договора:	09.09.2024 🗂 Тип органа, вынесшего решение о восстановлении: Ошибочное расторжение		•
Комментарий ошибочного расторжения:	ошибочное расторжение		
	Отмена Подписать ЭЦП и восстан	овить	•

Важно! Для отмены ошибочного расторжения необходимо обратиться с официальным письмом в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

Для того чтобы отправить восстановление договора в ЕСУТД, необходимо нажать на кнопку **Подписать ЭЦП и восстановить**. Далее, после подписания ЭЦП, данное восстановление договора будет отправлено в ЕСУТД.

← → Восстановить трудов	вой договор № 00000001 от 25.01.2018 *	×
ИИН работника:	991103350439	
ФИО работника:	Базин Антон Владимирович	
Дата восстановления договора:	09.09.2024 📋 Тип органа, вынесшего решение о восстановлении: Суд	•
Номер приказа о восстановлении:	111-1	
Код суда, вынесшего решение о восстановлении	: <mark>391 Суд города Астана</mark>	
	Отмена Подписать ЭЦП и восстановит	Ь

Сотрудники, которые имеют расторгнутые электронные трудовые договоры, но по которым не был проведен документ **Увольнение**, отображаются в **Рабочем месте ЭТ**Д в табличной части **Сотрудники к восстановлению** на вкладке **Действия с ЭТ**Д.



Новые печатные формы Платежного поручения исходящего

Постановлением № 105 от 29.12.2023 года добавлены новые реквизиты в платежных документах, изменен порядок заполнения новых реквизитов и некоторых, ранее существующих реквизитов. В связи с этим внесены изменения в конфигурацию.

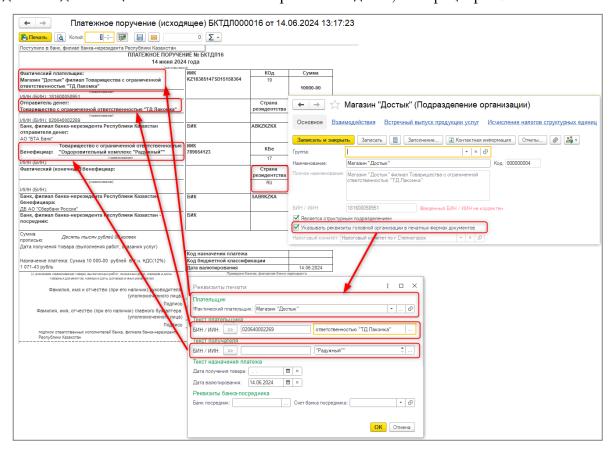
Платежное поручение

В печатную форму платежного поручения добавлены следующие поля:

- фактический плательщик;
- фактический (конечный) бенефициар;
- страна резидентства.

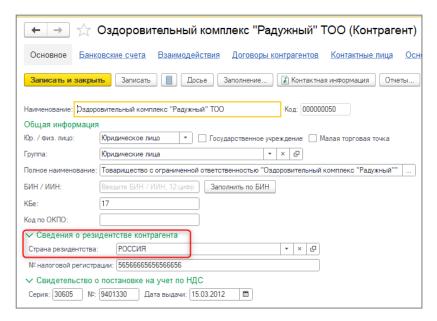
В платежных документах в наименовании отправителя денег указывается фактический плательщик и (или) фактический конечный бенефициар. Не требуется

указание фактического плательщика, фактического (конечного) бенефициара, если они совпадают в одном лице соответственно с отправителем денег, бенефициаром.

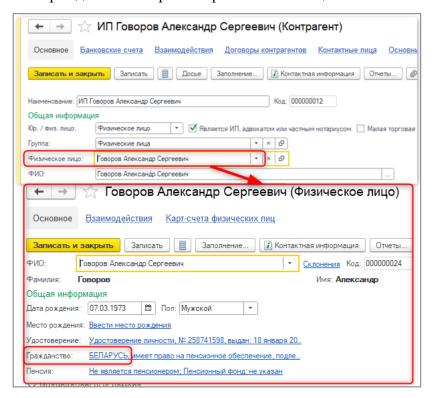


Для реализации этой возможности, в форму Реквизиты печати добавлено поле Фактический плательщик. Данное поле заполняется автоматически, если в документе в качестве отправителя указано структурное подразделение, у которого установлен признак Указывать реквизиты головной организации в печатных формах документов. В этом случае, Фактический плательщик в печатной форме Платежного поручения (с учетом изменений постановления Правления Национального Банка РК № 105 от 25.12.23 г.) - структурное подразделение, а Отправитель денег — головная организация.

Если отправитель денег или бенефициар являются нерезидентами Республики Казахстан, в строке код отправителя денег и код бенефициара указывается страна резидентства - двухбуквенный код соответствующей страны. В конфигурации для юридического лица это поле заполняется по данным сведений о резидентстве из карточки контрагента.



Для физического лица поле **Страна резидентства** заполняется по данным сведений о гражданстве в карточке физического лица.



Поле **Страна резидентсва** заполняется только по отправителю денег и бенефициару и не распространяется на фактического плательщика, фактического (конечного) бенефициара.

Сводное платежное поручение

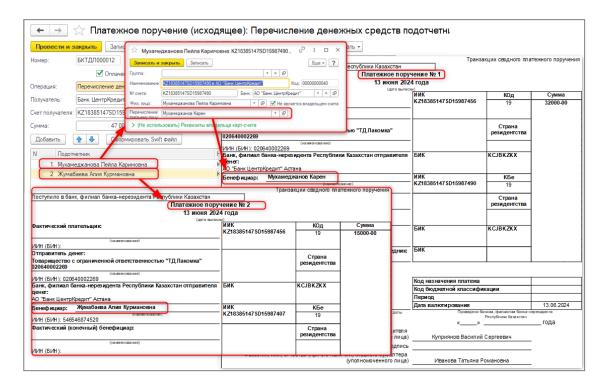
При осуществлении безналичных платежей или переводов денег в уплату налогов и других обязательных платежей в бюджет отправитель представляет в банк сводное

платежное поручение. Печатная форма Сводного платежного поручения (с учетом изменений постановления Правления Национального Банка РК № 105 от 25.12.23 г.) представляет собой набор платежных поручений, сформированных на каждое физическое лицо, указанное в ведомости на перечисление или в табличной части документа.

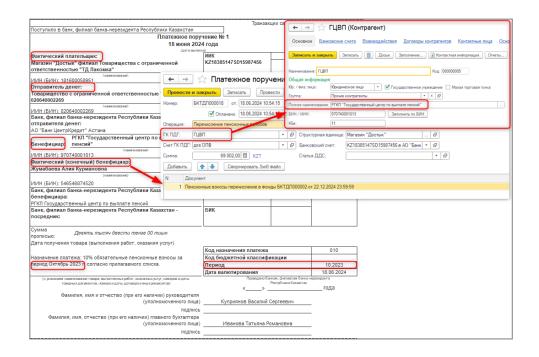
Поля: Фактический плательщик, Отправитель денег и Страна резидентства заполняется аналогично печатной форме Платежное поручение (с учетом изменений постановления Правления Национального Банка РК № 105 от 25.12.23 г.).

Особенностью данной печатной формы является:

- сколько человек в табличной части документа или в ведомости, столько и транзакций (вложенных платежных поручений);
- при перечислении заработной платы или денежных средств подотчетникам, в поле **Бенефициар** заполняется физическое лицо, которое является конечным получателем денег (а не контрагент, который указан в поле **Получатель** в **Платежном поручении исходящем**);



• При перечислении пенсионных или социальных платежей **Бенефициар** заполняется полным наименованием контрагента, указанного в графе **Получатель** документа **Платежное поручение исходящее**. **Фактический (конечный) бенефициар** заполняется физическое лицо, в пользу которого исполняется обязательство.



• Период в печатной форме заполняется в соответствии с периодом, указанным в ведомости на перечисление (в «шапке» документа или его табличной части)

Мобильные платежи

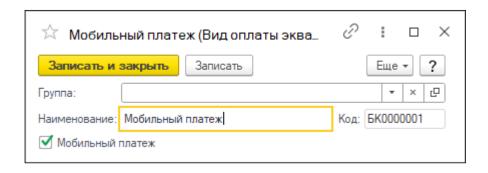
В протоколе взаимодействия с ОДФ версии 2.0.2 определены три варианта оплаты покупателем при розничной реализации товара, для отражения в чеках ККМ:

- Наличные
- Банковская карта
- Мобильный платеж

Для поддержки возможности отражения оплаты покупателем мобильным платежом, в конфигурацию была добавлена возможность указания варианта оплаты **Мобильный платеж** для отнесения оплаты в соответствующую секцию ККМ для документов **Розничная продажа (Чек)** и **Оплата от покупателя платежными картами**.

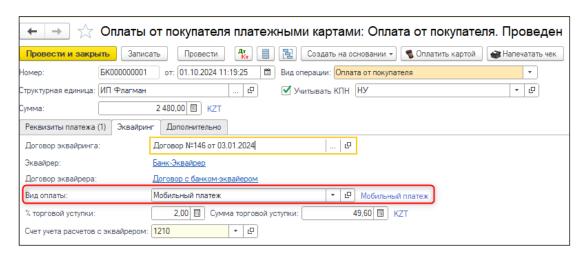
Справочник «Вид оплаты эквайринга»

Для начала работы с вариантом оплаты Мобильный платеж необходимо предварительно в справочник Виды оплат эквайринга с помощью команды Создать добавить новый вид оплаты и установить признак Мобильный платеж.

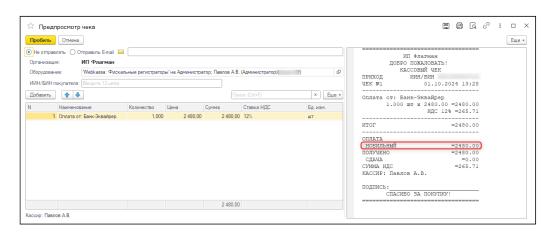


Отражение оплаты мобильным платежом в документе «Оплата от покупателя платежными картами»

При отражении оплаты мобильным платежом в документе **Оплата от покупателя платежными картами** необходимо на вкладке **Эквайринг** указать договор эквайринга, эквайер и ранее созданный вид оплаты **Мобильный платеж**.



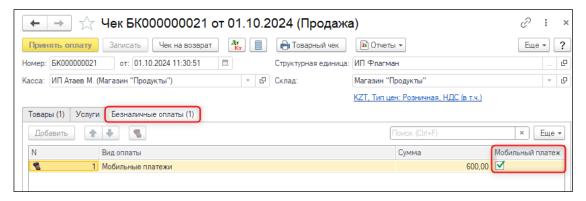
При формировании чека ККМ будет выведена форма предварительного просмотра, в которой будет отражен вариант оплаты **Мобильный**.



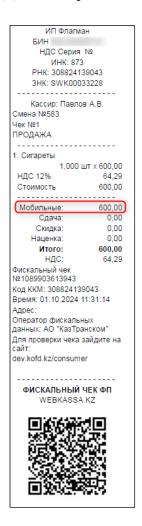
Данный вариант оплаты при пробитии будет передан в чек ККМ.

Отражение оплаты мобильным платежом в документе «Розничная продажа (Чек)»

Для отражения мобильной оплаты в документе **Розничная продажа (Чек)** необходимо установить признак **Мобильный платеж** в табличной части безналичных оплат документа.



Данный вариант оплаты при пробитии будет передан в чек ККМ.

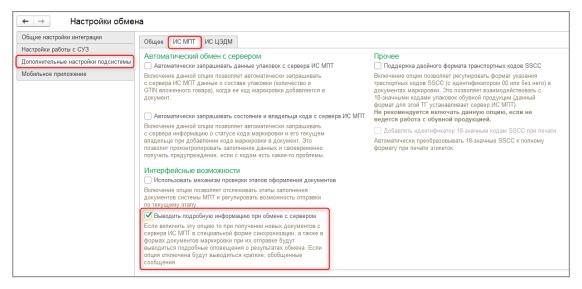


Вариант оплаты **Мобильный платеж** поддерживается для сервиса **1C: WebKassa**, а также для фискальных регистраторов, поддерживающих при подключении версию требования для ФР 2009.

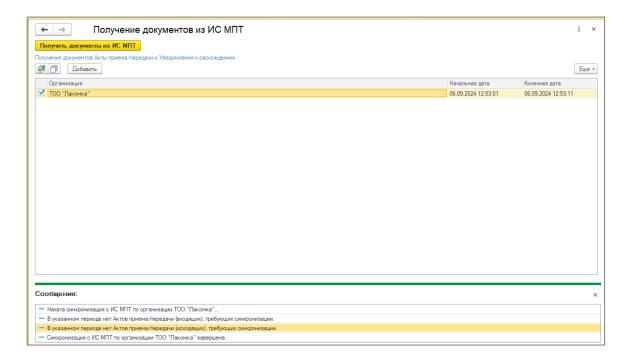
Модуль ИС МПТ

Новая настройка Выводить подробную информацию при обмене с сервером

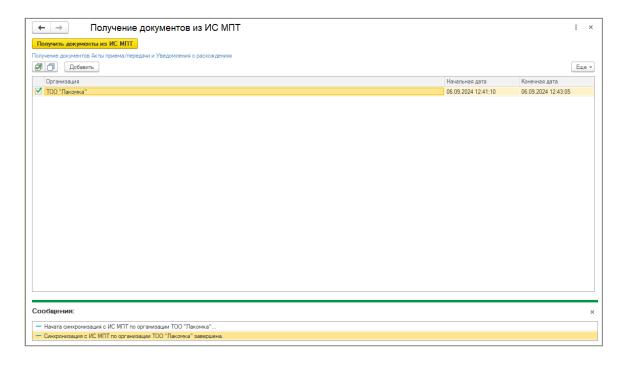
В меню настройки модуля интеграции с сервисами ИС маркировки в раздел Дополнительные настройки подсистемы — ИС МПТ добавлена новая настройка Выводить подробную информацию при обмене с сервером, с помощью которой можно управлять объемом информационных сообщений при различных сценариях обмена с сервером маркировки.



Если функциональная опция **Выводить подробную информацию при обмене с сервером** включена, то в форме синхронизации отобразятся подробные сообщения с расшифровкой по каждому виду документа.



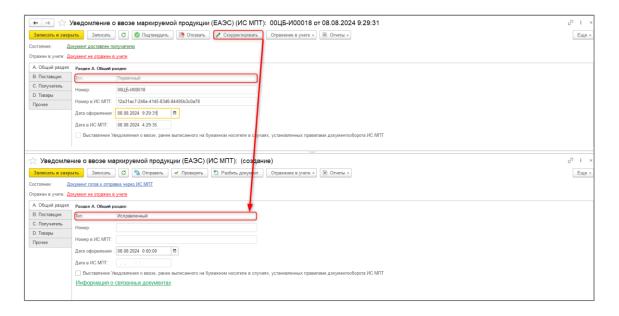
Если функциональная опция **Выводить подробную информацию при обмене с сервером** отключена, то в форме синхронизации отобразится краткая информация.



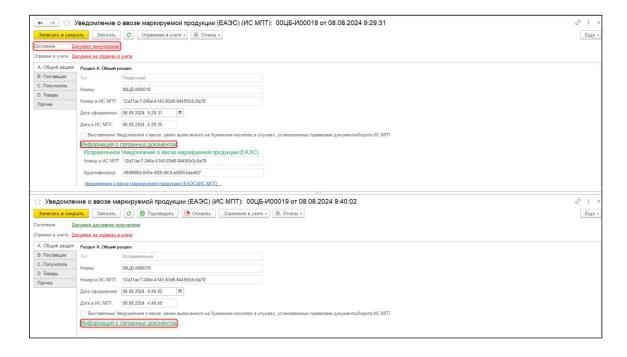
Примечание. Независимо от функциональной опции **Выводить подробную информацию при обмене с сервером** сообщения об ошибках всегда выводятся подробно и формируют записи в **Журнал регистрации**.

Ввод Уведомления о ввозе маркируемой продукции (ЕАЭС) корректировочного на основании первичного

Изменен подход к созданию корректировочного **Уведомления о ввозе из стран ЕАЭС**. Ранее данный документ вводился путем самостоятельного создания и смены значения в поле «Тип». Новый механизм подразумевает ввод корректировки на основании первичного **Уведомления о ввозе маркируемой продукции (ЕАЭС)**, при этом исправленный документ будет предварительно заполнен по данным основания ввода.



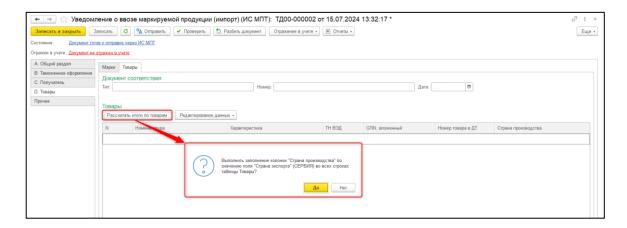
После отправки исправленного уведомления первичный документ переходит в статус «Аннулирован». В первичном и исправленном уведомлении на вкладке «А. Общий раздел» выведены ссылки для отображения связи документов.



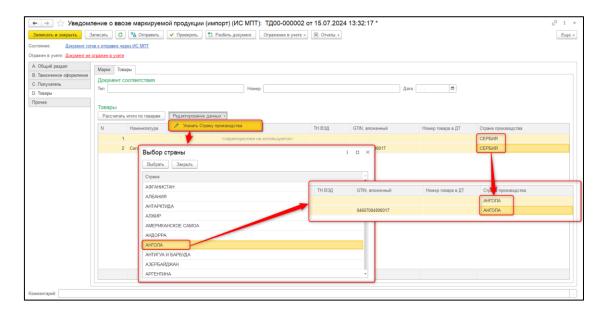
Заполнение поля Страна производства в Уведомлении о ввозе маркируемой продукции (импорт)

Поле **Страна экспорта** на вкладке **Таможенное оформление** может быть заполнено пользователем самостоятельно или заполнено автоматически по значению страны регистрации контрагента при вводе уведомления на основании учетного документа.

На основании этого на вкладке **Товары** реализованы новые возможности для заполнения поля **Страна производства** в строках таблицы. Во время выполнения команды **Рассчитать итоги по товарам** будет предложено заполнить страну во всех строках итогов по установленному значению страны экспорта.



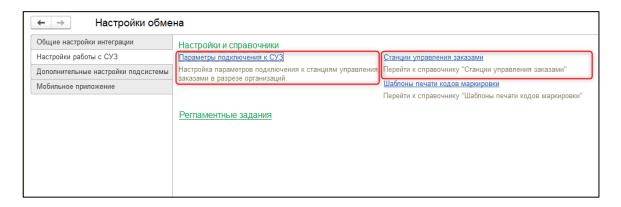
Также в командную панель табличной части добавлена команда **Редактирование** данных — **Указать страну производства**. Команда доступна, если статус документа позволяет редактировать его данные. При выполнении команды открывается форма выбора страны. Выбранное значение будет подставлено во все активные строки итогов.



Модуль СУЗ

Ограничения в настройках подключения к СУЗ

Изменился методологический подход к созданию настроек подключения к СУЗ, которые проводятся в форме **Настройки обмена** – **Настройки работы с СУЗ** модуля интеграции с серверами ИС маркировки.



В справочнике **Станции управления заказами** устанавливается новое ограничение: можно создать только один элемент с одним уникальным идентификатором (OMS ID) (ранее допускалось создание более одного элемента с одинаковыми идентификаторами).

Примечание. Уже созданные элементы справочника, имеющие одинаковые идентификаторы, автоматически скорректированы не будут. Рекомендуется после обновления на новый релиз самостоятельно проверить справочник и удалить совпадающие элементы при их наличии.

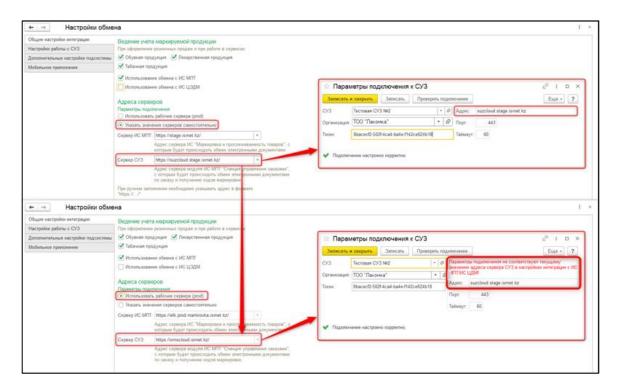
При создании новой настройки в регистре сведений **Параметры подключения к СУЗ** также реализованы новые ограничения и проверки:

1. Уникальность настройки в разрезе организации

Для каждой организации может быть заведена только одна настройка для каждого адреса сервера СУЗ, указанного в общих настройках интеграции.

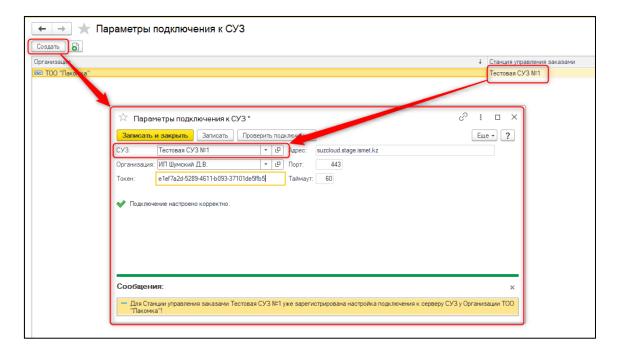
Новая настройка подключения по умолчанию привязывается к текущему адресу сервера СУЗ, указанному в настройках интеграции. Поле «Адрес» заполняется автоматически и не подлежит корректировке пользователем. Если после записи настройки адрес сервера будет изменен, эта настройка не будет использоваться при выполнении обмена документами СУЗ с севером.

Примечание. Команда **Проверить подключение** при этом будет продолжать показывать успешный результат подключения. Это обусловлено тем, что проверка для ускорения процесса получения данных выполняется именно по сохраненному в самой настройке адресу сервера.



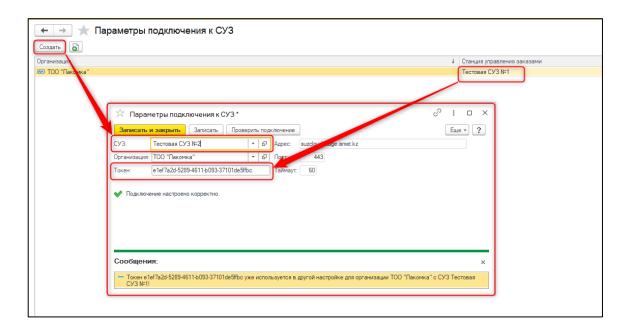
2. Уникальность Станции управления заказами

Каждая СУЗ может быть связана только с одной настройкой подключения к СУЗ.



3. Уникальность токена

Одно уникальное значение токена может быть использовано только в одной настройке подключения.

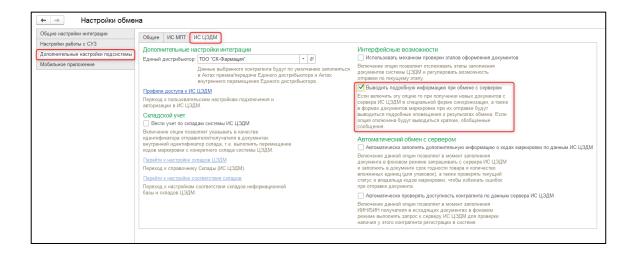


Примечание. После обновления на новый релиз необходимо самостоятельно проверить текущие настройки базы на соответствие новым ограничениям. Если ранее параметры подключения содержали настройки, образующие дубли, автоматически они обработаны не будут. Если оставить такие настройки без изменений, при выполнении обмена документами с сервером СУЗ (Заказы, Нанесения) будут возникать ошибки.

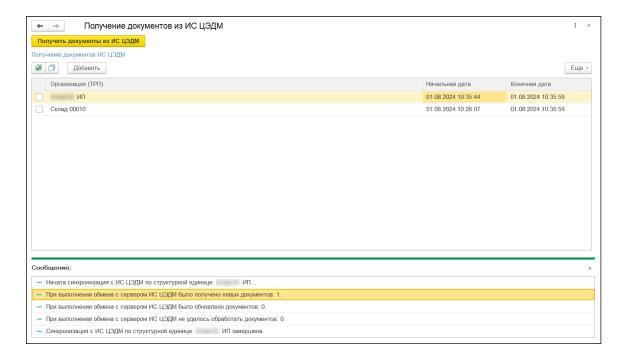
Модуль ИС ЦЭДМ

Новая настройка Выводить подробную информацию при обмене с сервером

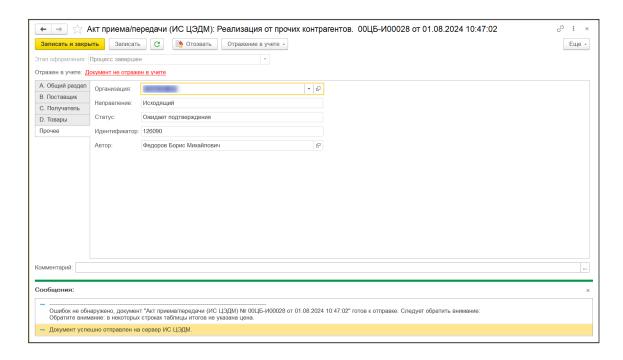
В меню настройки модуля интеграции с сервисами ИС маркировки в раздел Дополнительные настройки подсистемы — ИС ЦЭДМ добавлена новая настройка Выводить подробную информацию при обмене с сервером, с помощью которой можно управлять объемом информационных сообщений при различных сценариях обмена с сервером маркировки.



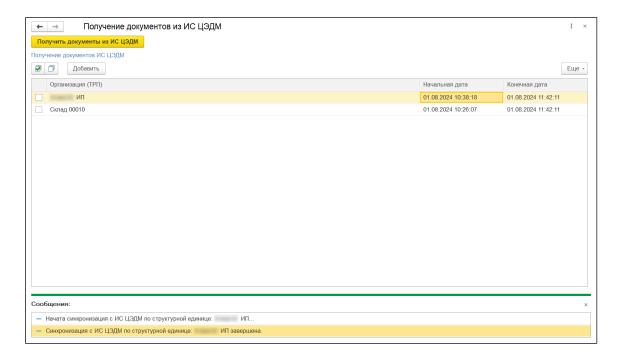
Если функциональная опция **Выводить подробную информацию при обмене с сервером** включена, то в форме синхронизации отобразятся подробные сообщения.



При выполнении серверных команд (отправка, отзыв, отклонение и т.д.) в документах также будет выведено сообщение с результатом.



Если функциональная опция **Выводить подробную информацию при обмене с сервером** отключена, то в форме синхронизации отобразится краткая информация.



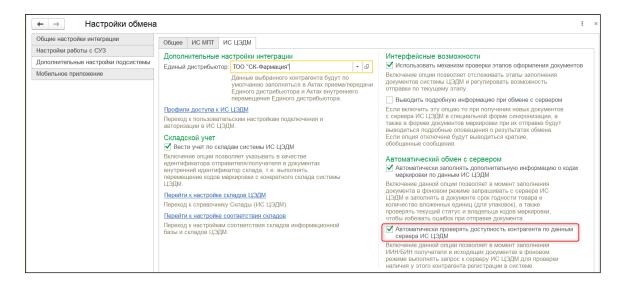
При выполнении серверных команд (отправка, отзыв, отклонение и т.д.) произойдет стандартная смена статуса, состояния документа, но сообщение о результате выполнения выводиться не будет.

Примечание. Независимо от функциональной опции **Выводить подробную информацию при обмене с сервером** сообщения об ошибках всегда выводятся подробно и формируют записи в **Журнал регистрации**.

Новый механизм проверки регистрации контрагента в ИС ЦЭДМ

Для документов **Акт приема/передачи**, **Уведомление о ввозе маркируемой продукции (ЕАЭС)**, **Отчет о передаче КИ импортеру** реализована проверка контрагента на наличие регистрации на сервере ИС ЦЭДМ.

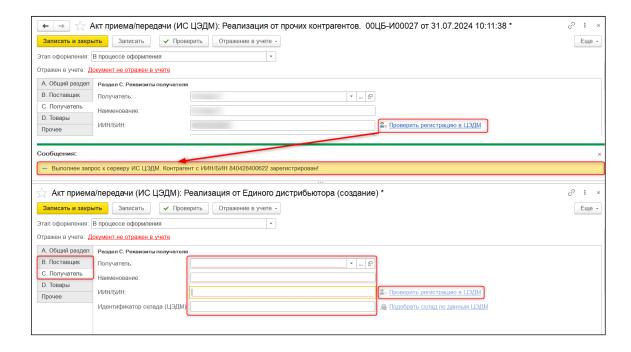
Данная настройка находится в форме **Настройки обмена** модуля маркировки в разделе Дополнительные настройки подсистемы — ИС ЦЭДМ — Автоматический обмен с сервером.



Включение этой опции позволяет проверять наличие регистрации у выбранного контрагента на сервере ИС ЦЭДМ в момент заполнения исходящего документа маркировки по лекарственной продукции.

Проверка регистрации происходит автоматически в момент выбора контрагентаполучателя. При этом в документе должна быть заполнена **Организация**, а для текущего пользователя информационной базы настроен **профиль подключения к ИС ЦЭДМ**.

Если функциональная опция **Автоматически проверять** доступность контрагента по данным сервера ИС ЦЭДМ не включена, то запрос на проверку может быть выполнен пользователем вручную по гиперссылке **Проверить регистрацию в** ЦЭДМ, которая доступна рядом с полем «ИИН/БИН» на странице с данными получателя. Выполнение этой команды требует наличия таких же данных, как и фоновая проверка при включенной опции.



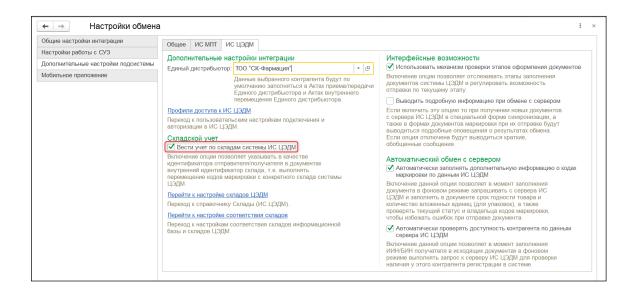
Результат проверки, в случаях, когда контрагент не найден по данным ИС ЦЭДМ, не является запретом на отправку документа. Однако такой документ будет отклонен сервером.

Механизм проверки контрагента по данным ИС ЦЭДМ остается активным и после отправки документа на сервер ИС ЦЭДМ.

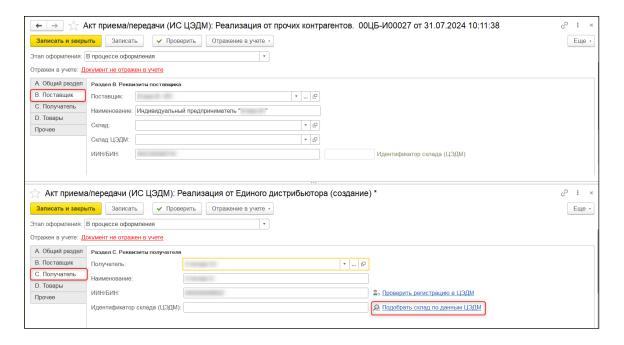
Новый механизм подбора склада (ТРП) контрагента по данным ИС ЦЭДМ

Для документов **Акт приема/передачи** и **Отчет о передаче КИ импортеру** добавлена команда подбора зарегистрированного ТРП получателя по данным сервера ИС ЦЭДМ.

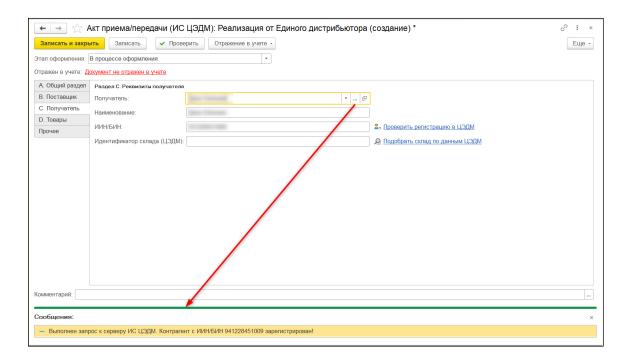
Данный сервис становится доступен при включенном учете по складам ИС ЦЭДМ в форме настроек модуля маркировки в разделе **Настройки обмена** – **Дополнительные настройки подсистемы** – **ИС ЦЭДМ** – **Складской учет**.



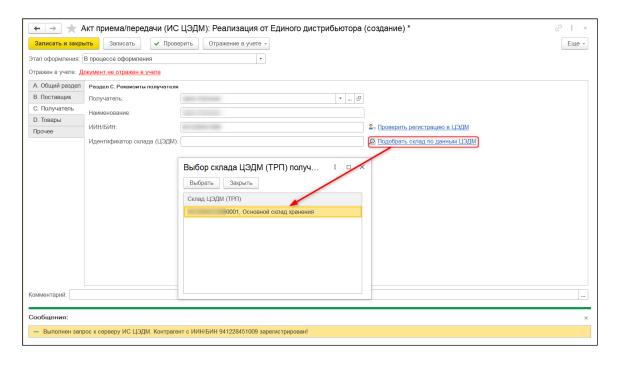
Для того чтобы команда подбора склада получателя по данным ЦЭДМ была доступна, в документе необходимо указать поставщика (организацию) и получателя. При этом в базе должны быть проведены необходимые базовые настройки для работы с сервисом 1C: Маркировка, а у текущего пользователя ИБ должен быть заполнен профиль подключения к ИС ЦЭДМ для организации-отправителя документа.



При выборе получателя проверяется регистрация контрагента в ИС ЦЭДМ.



Если контрагент зарегистрирован на сервере ИС ЦЭДМ, то по ссылке **Подобрать склад по данным ЦЭДМ** будут доступны к выбору зарегистрированные склады контрагента-получателя. Если у контрагента нет зарегистрированных ТРП, список будет пустым.



При выборе склада-получателя из списка в документ будут перенесены данные об идентификаторе склада ЦЭДМ (ИИН/БИН склада) получателя. Документ будет отправлен именно на этот идентификатор.

Новый механизм запроса списка кодов маркировки во входящих документах

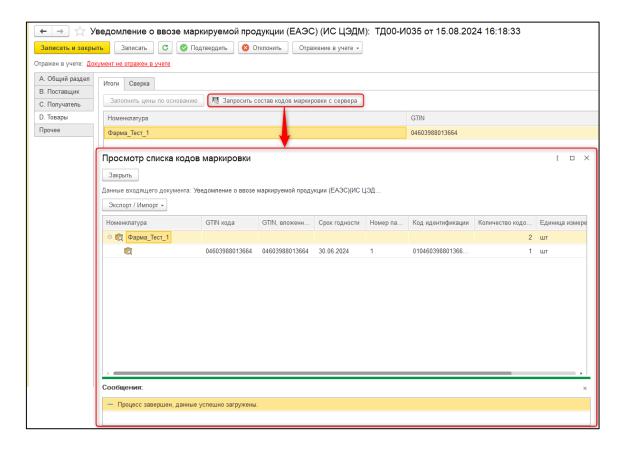
Во входящих **Актах приема/передачи**, **Актах внутреннего перемещения**, а также в отправленных на сервер **Уведомлениях о ввозе маркируемой продукции (ЕАЭС)** реализована возможность просмотра списка вложенных кодов маркировки. В системе ИС ЦЭДМ реализована логика, не позволяющая просмотреть список указанных поставщиком кодов маркировки. Поэтому при получении документов в базу со стороны сервера они приходят с пустой таблицей марок, что зачастую приводит к трудностям при проведении сверки товаров.

Во входящем документе **Акт приема/передачи** всегда отсутствует таблица **Марки**. В **Акте внутреннего перемещения** может сохраняться список кодов маркировки, если акт был создан и подтверждается в одной базе. Аналогично в **Уведомлении о ввозе маркируемой продукции (ЕАЭС)** также может сохраняться список марок после отправки, если документ изначально был создан в этой базе. Однако при получении новых документов **Акт внутреннего перемещен**ия и **Уведомление о ввозе маркируемой продукции (ЕАЭС)** со стороны сервера они всегда будут приходить без таблицы **Марки**.

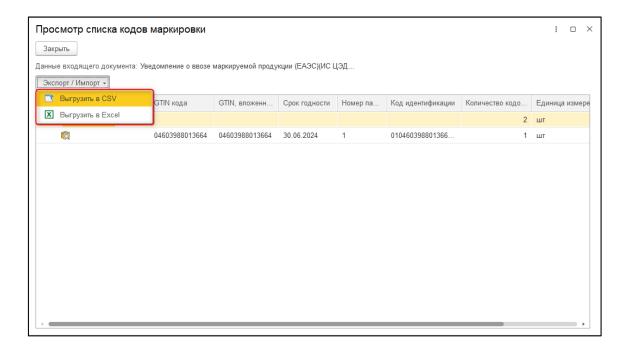
В этом случае на странице **Итоги** в документе можно воспользоваться новой командой **Запросить состав кодов маркировки с сервера**. Для успешного выполнения у текущего пользователя ИБ должен быть настроен **профиль подключения к ИС ЦЭДМ** для организации-получателя в документе.

При выполнении команды будет открыта отдельная форма с табличной частью. При открытии формы запустится фоновое задание для обращения к серверу ЦЭДМ, после его завершения в таблицу будет загружен список кодов маркировки, которые поставщик ввел в документ перед отправкой.

Примечание. Со стороны сервера ЦЭДМ при некоторых статусах документа может быть ограничение по запросу состава кодов маркировки (например, в отозванном документе).



Как-либо изменять данный список нельзя, он предназначен только для справочного ознакомления с переданным списком товаров. При необходимости можно выгрузить список в файл через команды в группе Экспорт/Импорт.



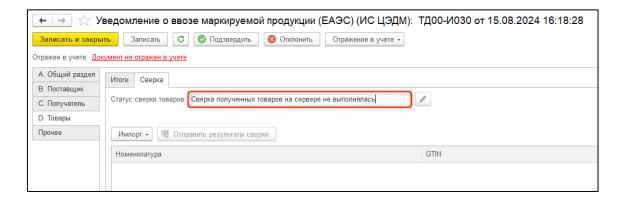
Изменения в механизме сверки данных во входящих документах

В документах **Акт приема/передачи, Акт внутреннего перемещения, Уведомление о ввозе маркируемой продукции (ЕАЭС)** изменены подходы в механизме сверки товаров:

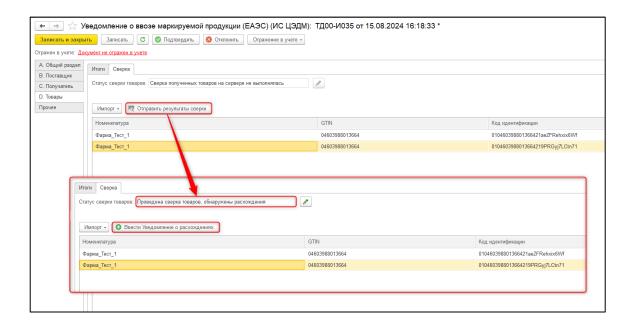
- добавлена команда для сброса результатов сверки, если текущее состояние документа это допускает;
- ужесточены проверки наличия связанного **Уведомления о расхождениях ЦЭДМ**, благодаря чему теперь нет возможности ввести второй документ, при наличии уже оформленного и активного уведомления.

Сценарий выполнения сверки во входящем документе, находящемся в статусе «Ожидает подтверждения», предлагается ниже.

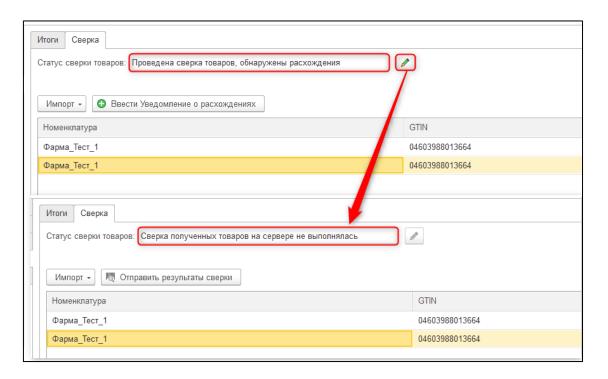
На странице **Сверка** изначально присутствует пустая табличная часть. Статус сверки выставлен в значение **Сверка полученных товаров на сервере не выполнялась** - менять его значение самостоятельно больше нельзя.



Необходимо отсканировать или загрузить все фактически полученные коды маркировки в таблицу. После этого выполняется команда Отправить результаты сверки и данные передаются на сервер ЦЭДМ. В полученном ответе возможно несколько вариантов. Если сервер не обнаружил расхождений, в документе будет установлен статус Проведена сверка товаров, расхождения не обнаружены и его можно будет принять. Если сервер нашел несоответствие в списках кодов маркировки, статус сверки изменится на Проведена сверка товаров, обнаружены расхождения и станет доступна команда Ввести уведомление о расхождениях.

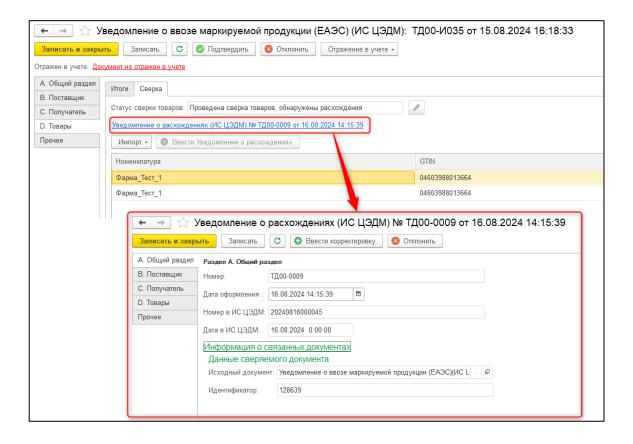


При необходимости после этого можно провести повторную сверку. Для этого нужно воспользоваться командой сброса результатов (статус сверки сбросится до «сверка не выполнялась») и повторить все действия.

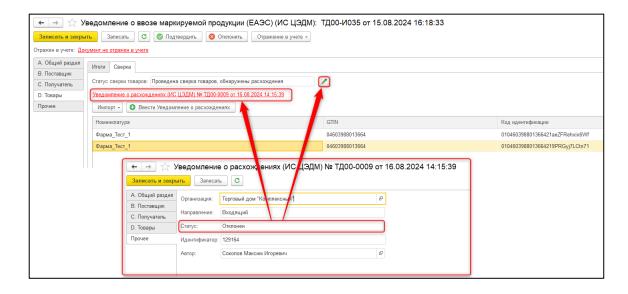


При выполнении команды **Ввести Уведомление о расхождениях на сервере** будет введен соответствующий документ и получен в базу. В сверяемом документе после этого станет недоступны все команды на вкладке **Сверка**, а также отобразится ссылка на уведомление. При наличии активного **Уведомления о расхождениях ЦЭДМ** начинать повторную сверку нельзя.

Исходящее **Уведомление о расхождениях ЦЭДМ** можно отозвать. Входящее - отклонить или согласиться с ним и ввести корректировочный документ.



Если уведомление отклонено или отозвано, ссылка на него в сверяемом документе станет красной. После этого снова станет доступна команда сброса результатов сверки и можно будет провести еще одно сопоставление и выставить новый документ Уведомления о расхождениях ЦЭДМ по его результатам.



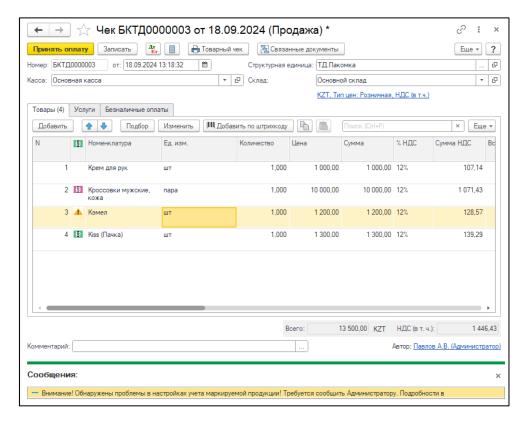
Если же документ **Уведомления о расхождениях ЦЭДМ** был подтвержден, и поставщиком товара был выставлен документ-корректировка, какие-либо действия в первичном документе становятся недоступны.

Розничное выбытие кодов маркировки

Отображение кодов маркировки в чеках ККМ

Изменился подход к отображению иконок в строке маркированного товара табличной части чека ККМ. Добавлена новая иконка в начале строки табличной части **Товары** чека ККМ, указывающая на наличие отсканированных кодов маркировки и их соответствие особенностям учета номенклатуры.

При сканировании кода маркировки, если включен учет этой товарной группы, но сам код связан с номенклатурой без особенностей учета, код маркировки все равно в чек добавится и будет выведен из оборота. Иконка в этом случае будет предупреждающего желтого цвета.



При сканировании кодов маркировки товаров с какими-либо проблемами в настройках информационной базы, выводится предупреждающее сообщение с последующей записью в журнале регистрации о проблеме.